

ใบขออนุมัติการฝึกอบรม

ประเภทหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

วันที่ฝึกอบรม เวลาการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม เหตุผลและความจำเป็น

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม

1..... ตำแหน่ง

2..... ตำแหน่ง

3..... ตำแหน่ง

4..... ตำแหน่ง

5..... ตำแหน่ง

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

1.....

2.....

3.....

4.....

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

หมายเหตุ

.....

.....

ผู้เสนอ

...../...../.....

ตำแหน่ง

การพิจารณาของฝ่ายสรรหาและฝึกอบรม	การพิจารณาของกรรมการบริหารสายงานต้นสังกัด (CSO/COO/CEO)
☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย/...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ/...../.....

การพิจารณาอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

☐ เห็นด้วย
☐ ไม่เห็นด้วย

.....

...../...../.....